



Mars 2012
Reviderad 2020 03
Reviderad 2023 02
Reviderad 2024 03
Reviderad 2025 03

Basinformation om BrukarHuset

Region Örebro län hyr lokalerna i BrukarHuset i Mellringe där samtliga länsföreningar erbjuds möjlighet att ha kanslilokaler. Regionen betalar även för städningen av lokalerna. Syftet med regionens bidrag till dessa lokaler är att stimulera gemensamt utnyttjande på lika villkor av lokaler och viss kontorsutrustning, stimulera samverkan och öka förståelsen för arandras funktionsnedsättningar.

Läns- och Regionsorganisationer samt lokalföreningar som har kansli i BrukarHuset är medlemmar i BrukarHusets förening. Enligt stadgarna är ändamålet med föreningen att samordna aktiviteter inom BrukarHuset, fördelning av lokaler och gemensamhetsutrymmen, ansvara för gemensam utrustning såsom kopieringsmaskiner, tillhandahålla gemensamma förbrukningsmaterial inom huset, tillgodose att trivselfrågor samordnas för alla föreningar och dess personal.

Lokalföreningar kan i mån av plats få hyra kanslilokal i huset. Beslutas av BrukarHusets styrelse.

BrukarHusets styrelse är ansvarig för fördelningen av lokalerna, förvaltningen och driften av gemensamma utrymmen. Respektive förening ansvarar själv för sin egen lokal och ev. anställda.

De anställda som jobbar i huset är anställda av sina respektive föreningar och **har inte** till uppgift att serva andra föreningar eller besökare i BrukarHuset.

Ingen posthämtning sker numera från BrukarHuset. Varje förening ansvarar själv för sin utgående post. Paket till föreningarna måste tas emot av representant från respektive förening.

Utanför BrukarHuset finns 3 handikapp-parkeringsplatser. Handikapptillstånd ger rättighet till parkering på dessa platser utan avgift. Respektera att dessa är avsedda för personer med tillstånd.

Parkeringarna i Mellringeområdet är avgiftsbelagda. Av Stenvalvet får de anställda ett eget personligt parkeringstillstånd och varje förening i BrukarHuset får två parkeringstillstånd.

Efter kl.18:00 vardagar och helger kan man också parkera på stenvalvets parkeringsplatser vid BrukarHuset efter att betalat parkeringsavgift.

Riskinventering/riskpolicy fastställd på årsmötet 2012 gäller alla föreningar.

I brukarhuset finns gemensam bredbandsuppkoppling med wifi och 2 kopiatorer

Utlämnade nycklar, taggar och koder till kopiering ansvarar föreningen för så de ej kan utnyttjas av obehöriga. Vid byte av föreningsstyrelse är det avgående styrelse som ansvarar för att informationen om BrukarHuset och att nycklar och taggar överlämnas till de nya ledamöterna.

Sammanträdesrum bokas digitalt, via www.boka.se. Föreningen ansvarar för att rummet och kök "snyggas till" och soppor ska läggas i avsett kärl i källaren efter mötets slut. Se till att dörr till sammanträdeslokal och ytterdörrar är låsta när BrukarHuset lämnas. Ytterdörrar får ej ställas upp för insläpp utan tillsyn. Observera och respektera de särskilda reglerna som finns då det gäller sammanträdesrummet på allergisidan, C-rummet. Hörselorganisationerna har företrädare till Leif Eriksson rummet och A-rummet, då dessa lokaler är utrustad med ljudanläggning.

Fastighetsägaren, Stenvalvet, tillhandahåller vaktmästare via avtal med Fastighetssnabben. Önskar föreningen hjälp av vaktmästare tex med upplåsning, "hantverksjobb" på egna kontorsrummet tar Fastighetssnabben betalt för detta. Denna kostnad får föreningen själv stå för. För prisuppgift kontakta Fastighetssnabben via Stenvalvets felanmälsportal på webben el telnr: 020-23 23 10

Akuta händelser/situationer gällande fastigheten som behöver åtgärdas akut se information anslagstavlorna från Stenvalvet. Övriga fel eller förslag på förbättringar avseende lokalerna anmäls till styrelsen.

OBS!!

I Brukarhuset tillämpas sopsortering. Efter möten skall soppor läggas i avsett kärl i soprummet som finns i källaren eller tas med från lokalen. Källaren är larmad mellan kl. 22:00-06:00 alla dagar.

Även skräp i samband med kopiering tas om hand av respektive förening.

Varje förening har möjlighet till förrådshylla i källaren. Föreningen har själv ansvar för att årligen se över sitt material. Golvytan ska hållas fri så framkomligheten garanteras för alla.

Informationspärmar finns på båda sidorna på plan 2.